

コレだけやっときゃ大丈夫！

NPO



設立したら
やることベスト6

(NPO・市民活動団体のためのマネジメント講座)

NPOや市民活動団体の組織を立ち上げると、利用者に対するサービス（事業）だけでなく、スタッフの育成やボランティアスタッフのコーディネート、資金繰り、コスト計算、マーケティングなど、「組織のマネジメント」が必要になります。

今回は、主に設立してまだ日の浅い団体の事務局を担う方を対象に、組織のマネジメントに必要なことをお伝えします。

1. よりよいサービスをつくる
2. お金を効果的に集めて使う
3. の力を最大限に活かす
4. をやりきる

続き（答え）は
講義で♪

\ (^o^) /

参加
無料

平成25年 1月26日 土
13:30~16:30 市役所22階会議室

申込方法などは裏面をご覧ください

定員・対象者

- ・市内で活動するNPOや市民活動団体に関わっている方
- ・定員 20 名 (申込多数の場合は抽選)

申込方法など

・「NPO・市民活動団体のためのマネジメント講座 参加希望」とご記入のうえ、

氏名 所属団体名 団体所在地 (または活動場所) 電話番号を

明記し、ハガキ、ファックスまたはEメールでお申込下さい。

お電話でも受付しています。(土日祝を除く9:00~17:30にお願いします)

- ・ 申込〆切は平成25年1月16日(水)です。
- ・ 申込〆切後に受講決定の連絡 (電話またはメール) をします。

(1月18日(金)までに連絡がない場合はお問合せください。)

申込・問合せ先

東大阪市役所 協働のまちづくり部 NPO・市民活動支援課 (担当: 朝田・^{つえだに}崩谷)

【電話】06-4309-3350 (直通)

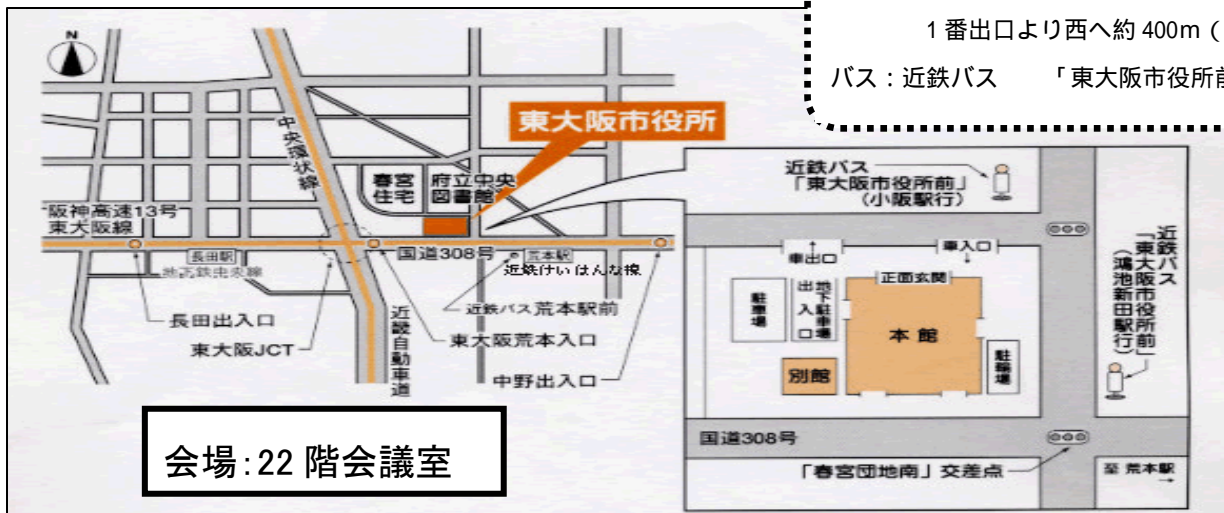
【FAX】06-4309-3812

【Eメール】npo-shimin@city.higashiosaka.lg.jp

電車: 近鉄けいはんな線「荒本駅」下車

1番出口より西へ約400m (徒歩約5分)

バス: 近鉄バス 「東大阪市役所前」下車



会場: 22階会議室

FAX 申込書(そのままご送信ください) セミナー: マネジメント講座 (06-4309-3812)

①氏名(フリガナ):

②所属団体名:

③団体所在地または活動場所:

④電話番号: