

平成29年3月11日(土) 9:30~12:00

NPO法人が知っておきたい

参加  
無料

1年の義務的事務の流れとポイント

～年間の事務計画表を作ろう～

社員総会の開催や事業報告書の提出といった法律に基づく事務（義務的事務）を把握し、1年のスケジュールを立てることで、事務時間の効率的な改善と日々の業務をスリム化し、法人の目的の実現に向けた環境整備に取り組むことができます。

本講義では、年間の事務の体系的な理解と、年間を通じた事務の流れを確認し、年間スケジュールの作成のポイントをお伝えします。

経験の浅い事務担当者は所轄庁や法務局、税務署など、義務的事務の手続きの1年の流れと基礎を学ぶことができ、経験のある担当者や理事は事務を見直す機会となりますので、是非ご参加下さい。

## 内容

- 法人の年間の義務的事務の流れ
- 各義務的事務の概要や手続きの仕方、提出先の確認
  - ・総会の開催
  - ・事業報告書の作成と提出
  - ・役員変更届の提出と登記
  - ・税務署への申告 等
- 効率的に進める義務的事務のコツとポイント
- 年間スケジュール計画(作成)とポイント

## 対象

NPO法人の理事及び事務担当者  
NPO法人に関心のある市民

## 場所

東大阪市役所 18階 研修室

## 講師

特定非営利活動法人SEIN サイン 花田 まさや 昌詠

問い合わせ先

NPO・市民活動支援課

TEL:06-4309-3350

東大阪市荒本北1-1-1

FAX:06-4309-3812